



PREMIE VOOR DE VERFRAAIING VAN DE GEVELS IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER
Januari 2009



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
BESTUUR RUIMTELIJKE ORDENING EN HUISVESTING

DIRECTIE HUISVESTING

OVERZICHT VAN TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

Welke documenten moet u toevoegen aan uw aanvraagformulier?

Dit hangt af van uw hoedanigheid als aanvrager. **Kruis eerst uw situatie aan.** De nummers rechts verwijzen naar de lijst van de documenten. **Wilt u meer informatie?** Raadpleeg dan de verklarende toelichting.

Hoedanigheid van de aanvrager	Toe te voegen documenten
<input type="checkbox"/> de eigenaar die natuurlijk persoon is met volle eigendom	1 tot en met 7
<input type="checkbox"/> de eigenaar die natuurlijk persoon is met volle eigendom met verzoek tot een verhoogde premie	1 tot en met 9
<input type="checkbox"/> de gewone mede-eigenaar	1 tot en met 7, 10
<input type="checkbox"/> de gedwongen mede-eigenaar	1 tot en met 7, 11, 12
<input type="checkbox"/> de vereniging van mede-eigenaars	1 tot en met 7, 11, 12
<input type="checkbox"/> de eigenaar die privaatrechtelijk rechtspersoon is met volle eigendom	1 tot en met 7, 12; 13
<input type="checkbox"/> een natuurlijk persoon met een erfpachtovereenkomst	2 tot en met 7, 14, 15
<input type="checkbox"/> een privaatrechterlijk rechtspersoon met een erfpachtovereenkomst	2 tot en met 7, 12, 13, 14, 15
<input type="checkbox"/> een natuurlijk persoon gedomicileerd in het Brussels Gewest en houder van een handelshuurovereenkomst van meer dan 6 jaar	2 tot en met 7, 14, 16, 17, 18
<input type="checkbox"/> een vzw die ijvert voor de renovatie van het woonmilieu	2 tot en met 7, 14, 16, 17, 18
<input type="checkbox"/> een sociaal verhuurkantoor	2 tot en met 7, 19, 20, 21

Belangrijke opmerkingen geldig voor alle aanvragers:

- Voor gebouwen die of beschermd zijn of waarvoor de procedure tot bescherming loopt of die ingeschreven zijn op de bewaarlijst of waarvoor de procedure ertoe loopt, voegt u het Besluit van de Regering dat de werken toelaat toe bij het aanvraagformulier.
- De geldigheidsduur van het document «gezinssamenstelling» is 1 maand en van alle andere 6 maanden.

Welke documenten kunnen gevraagd worden?

1. een eigendomstitel (laat dit in het formulier invullen);
2. een uittreksel van de kadastrale legger;
3. het/de gedetailleerde bestek(ken) van de voorziene werken;
4. duidelijke foto's van de te verfraaien voorgevel (in het formulier te bevestigen);
5. een stedenbouwkundige vergunning of attest dat ze niet nodig is (in te vullen in het formulier);
6. plannen van de werken (indien van toepassing);
7. een kopie van de overeenkomst met de architect (indien van toepassing);
8. bewijs van gezinssamenstelling;
9. kopie van het aanslagbiljet;
10. het akkoord (voor de geplande werken) van alle mede-eigenaars (of in het formulier te laten tekenen).
11. een kopie van de PV over de beslissing van de algemene vergadering over de uitvoering van de werken en de verbintenis tot behoud van de woonbestemming;
12. een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag;
13. een kopie van de statuten van de privaatrechterlijk rechtspersoon;
14. een geschreven akkoord (voor de geplande werken) van de eigenaar;
15. een kopie van de geregistreerde erfpachtovereenkomst;
16. een kopie van de huurovereenkomst;
17. een kopie van de geregistreerde handelsovereenkomst van minstens 6 jaar op datum van de indiening van de aanvraag;
18. een verblijfsattest (hoofdverblijfplaats);
19. een eigendomstitel (laat dit in het formulier invullen) of de erfpachtovereenkomst of het huurcontract of het beheersmandaat (voor een duur van meer dan 5 jaar op datum van indiening van de aanvraag);
20. een kopie van de erkenning door het Gewest.
21. enkel voor de vzw die ijvert voor de renovatie van het woonmilieu of de sociale verhuurkantoren
In het geval van aanvrager-huurders:
 - 21. een geschreven akkoord (voor de geplande werken) van de eigenaar.
- In het geval van rechtspersonen:*
 - 22. een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag;
 - 23. een kopie van de statuten van de rechtspersoon.

Volledige wetteksten en verklarende toelichting bij het formulier beschikbaar op gewone aanvraag bij het



WOONINFORMATIECENTRUM (WIC)

Vooruitgangstraat 80 /1 – 1035 Brussel
0800/40 400 van 9.00 tot 12.00 uur Gratis.
Open alle werkdagen van 9.00 tot 12.00 uur

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
DIRECTIE HUISVESTING – CCN – Noordstation
 Vooruitgangstraat 80 bus 1, 1035 BRUSSEL
Tel 0800 40 400 op werkdagen van 9.00 tot 12.00 uur
E-mail: broh.huisvesting@mbhg.irisnet.be

Stempel van de organisatie die dit formulier geeft.

54/.....

54/.....

51/.....

PREMIE VOOR DE VERFRAAIING VAN DE GEVELS

Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2002 (BS van 25.06.2002),
 en Ministerieel besluit van 19 juni 2002 betreffende de toepassingsmodaliteiten (BS van 25.06.2002).

Beheerder

Datum bewijs neerlegging of datum aangetekende zending

Datum ontvangst van de ontbrekende documenten

Belangrijke voorafgaande opmerkingen :

- Het is sterk aangeraden kennis te nemen van de commentaar boven de in te vullen vakken evenals de opmerkingen bij de te leveren informatie.
- Een verklarende toelichting en een bundel met wetteksten zijn beschikbaar op gewone aanvraag.
- De wettelijke regelgeving van de Besluiten en Ordonnanties heeft de overhand op de andere teksten.
- Het formulier dient ingevuld te worden in drukletters.

- Op blz 2 staat de lijst van de documenten die u moet toevoegen bij deze aanvraag.
- Als u inlichtingen moet verstrekken, zijn de invulhokjes op een groene achtergrond geplaatst.
- Raadpleeg de verklarende toelichting als u meer uitleg wenst.
- Elk gebouw kan maar het voorwerp zijn van één aanvraag.

ADRES VAN DE TE VERFRAAIEN WONING EN IDENTITEIT / GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

1 Adres van de te verfraaien woning

Straat

Nr. Bus Verdieping

Postcode Gemeente

2 Naam, voornaam, gegevens van de aanvrager

Naam

Voornaam
of firmanaam

Tel GSM

Fax

E-mail

3 Adres van de hoofdverblijfplaats of het correspondentieadres (niet invullen indien hetzelfde als in 1)

Straat

Nr. Bus Verdieping

Postcode Gemeente

Invulvakjes voorbehouden aan de samenwonende meerderjarigen, de kinderen.

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Nationaal registernummer

Datum :
(jj) (mm) (aa)

Handtekening:

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Nationaal registernummer

Datum :
(jj) (mm) (aa)

Handtekening:

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Nationaal registernummer

Datum :
(jj) (mm) (aa)

Handtekening:

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Nationaal registernummer

Datum :
(jj) (mm) (aa)

Handtekening:

Door de vermelding van de datum en de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat u ermee akkoord dat uw gegevens elektronisch zullen worden verwerkt.

VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER

Verplichtingen van de aanvrager

Art. 1. 3° Gebouw: gebouw waarvan ten minste twee derden van de niveaus bestemd zijn voor woning en die sinds meer dan vijftientig jaar is gebouwd na datum van de indiening van de aanvraag tot toekenning van de premie.

Art. 19. De aanvrager verbindt zich ertoe in geval van wijziging van de bestemming van de woning zoals bepaald in artikel 1, 3°, binnen vijf jaar na datum van de betaling van de premie, het bedrag ervan terug te betalen.

Terugbetaling

Art. 20. Onverminderd de bepalingen van het Strafwetboek of gerechtelijke vervolgingen in toepassing van het Koninklijk Besluit van 31 mei 1933, is de aanvrager ertoe gehouden, de op basis van dit besluit ontvangen sommen aan het Hoofdstedelijk Gewest terug te betalen, alsook de bijkomende interesten berekend tegen de wettelijke rentevoet geldend op de datum van de beslissing tot terugvordering:

1° in geval van onjuiste of bedrieglijke verklaring, afgelegd teneinde ten onrechte de premie te verkrijgen;

2° in geval van niet-naleving van de verplichting bedoeld in artikel 19;

3° in geval van weigering tot voorleggen van de door de administratie gevraagde stukken, overeenkomstig het laatste lid.

Het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan aan de begunstigden alle stukken vragen nodig tot het bewijzen van de naleving van de verbintenissen bepaald in artikel 19.

Door de vermelding van de datum en de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat u akkoord met het voorgaande.

Meer weten? Zie verklarende toelichting blz. 13, 14, 15.

Ondergetekende aanvrager,

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Datum :
(dd) (mm) (jj)

Handtekening van de aanvrager

EIGENDOMSTITEL

voor het verkrijgen van de premie voor de verfraaiing van de gevels

Meer weten, zie verklarende toelichting blz. 5.

Formulier dat dient ingevuld te worden door de Ontvanger van het Bestuur van de Registratie en de Domeinen

Regentschapstraat 54, 1000 Brussel

Inlichtingen eerst in te vullen door de aanvrager

1 Identiteit van de aanvrager - eigenaar

Naam

Voornaam
of firmanaam

Straat

Nr. Bus Verdieping

Postcode Gemeente

Nationaal registernummer

2 Adres van de te verfraaien woning

Straat

Nr. Bus Verdieping

Postcode Gemeente

Eigendomstitel in te vullen door de Ontvanger van de Registratie en de Domeinen

De ondergetekende, Ontvanger van het Bestuur van de Registratie en de Domeinen te

verklaart, op grond van de documenten waarover hij beschikt, dat de hierboven aangeduide verzoeker(s) houder is/zijn binnen het ambtsgebied van het bureau, van de hierna genoemde zakenrechten met betrekking tot onroerende goederen¹:

Gemeente	Straat of gehucht	Aanwijzing sectie nr.	Aard	Oppervlakte ha a ca	Aard van het recht en quotiteiten in

¹ Indien er **andere eigenaars** zijn van het onroerend goed, gelieve deze op de keerzijde te vermelden met hun quotiteiten en de aard ervan.

Zegel

Ontvangen salaris:

Reg.nr.:

Datum:

Handtekening:

Naam van de Ontvanger:

TOESTEMMING VAN DE MEDE-EIGENAARS VOOR WAT BETREFT DE UITVOERING VAN DE WERKEN EN HET BEHOUD VAN DE WOONBESTEMMING

Meer weten, zie verklarende toelichting blz. 5.

De Directie Huisvesting heeft het akkoord van de mede-eigenaars nodig voor werken aan de gemene delen van het gebouw, alsook voor werken aan de ramen. De aanvrager kan het volgende leveren: of een kopie van het verslag van de algemene vergadering of van een vergadering van de mede-eigenaars, dat een gemeenschappelijke beslissing bevat om enerzijds de werken uit te voeren én anderzijds om de woonbestemming voor tweederde van de verdiepingen te behouden gedurende 5 jaar na de betaling van de premie.

De (meerderjarige) ondergetekende(n) mede-eigenaar(s) van de te renoveren woning en gelegen

(adres).....
 geven hun/zijn akkoord over de uitvoering van deze werken.

Hij/Zij geeft/geven de Directie Huisvesting tevens de toestemming om persoonlijke gegevens te verzamelen en geven de administratie van de Registratie en de Domeinen de toelating om informatie te verstrekken over hen met het oog op de toekenning van een premie voor de verfraaien van de gevels. (Bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Koninklijk Besluit van 8 december 1992)

Zij geven hun akkoord dat hun gegevens elektronisch zullen worden verwerkt.

* enkel de meerderjarige personen.

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Lijst met nuttige adressen

Het Gewest

WooninformatieCentrum - WIC (algemene informatie over wonen in het Brussels Gewest)
Vooruitgangstraat 80 bus 1, 1035 Brussel
0800 40 400 elke werkdag 9.00 tot 12.00 uur
broh.huisvesting@mbhg.irisnet.be
www.brussel.irisnet.be

Directie Huisvesting

(behandeling van aanvragen van een premie voor gevelverfraaiing/ voor renovatie van het woonmilieu)

Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting
Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Zelfde adres als het WIC
Telefoonnummer vermeld in de eerste brief
broh.huisvesting@mbhg.irisnet.be
www.brussel.irisnet.be

Directie Monumenten en Landschappen (voor premies voor behoudswerken aan beschermde goederen)

Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting
Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Zelfde adres als het WIC
02 204 25 75
broh.monumenten@mbhg.irisnet.be
www.monument.irisnet.be

Directie Stedenbouw (voor informatie over stedenbouwkundige vergunningen)

Bestuur Ruimtelijke Ordening en Huisvesting
Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Zelfde adres als het WIC
02 204 23 77
broh.stedenbouw@mbhg.irisnet.be
www.stedenbouw.irisnet.be > Algemene begrippen
> Types vergunningen > Stedenbouwkundige vergunning.

Partners van de Directie Huisvesting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Raadgevers in gevelverfraaiing en renovatie van het woonmilieu, gratis:

Voor alle gemeenten:

1000 Brussel De Stadswinkel vzw
Sint-Goriksplein 1
02 512 86 19
info@curbain.be
www.curbain.be

Voor de betrokken gemeenten en sommige buurtgemeenten:

Lijst van de verenigingen die deel uitmaken van het Netwerk Wonen. Sommige onder hen werken ook voor aanvragers uit de buurtgemeenten.

1000 Brussel Comité Général d'Action des Marolles
Voorzorgstraat 56
02 511 54 68
renovation.cgam@skynet.be
www.marolles.eu

1000 Brussel Samenleven
Zespenningenstraat 56
02 505 01 30
samenleven@cnv-sl.irisnet.be

1030 Brussel RenovaS
Collignonplein 41
02 215 85 16
info@renovas.be
www.renovas.be

1050 Brussel Habitat et Rénovation
Elsensesteenweg 288
02 649 77 46
cr.hr@skynet.be
www.habitatetrenovation.be

1060 Brussel. Centrum voor volwassenenbegeleiding en -vorming (CVBV): Huisvestingssector
Fortstraat 25.
02 600 57 45
lstr@cpasstgilles.irisnet.be

1070 Brussel Centrum voor stadsvernieuwing
Bergensesteenweg 211
02 522 62 23
info@cru-csv.be

1080 Brussel La Rue
Ransfortstraat 61
02 410 33 03
la_rue@skynet.be

1080 Brussel Buurthuis Bonnevie
Bonneviestraat 40
02 410 76 31
bonnevie@bonnevie40.be
<http://bonnevie.vgc.be>

1090 Brussel Buurthuis Bonnevie Molenbeek
(werkt ook voor de wijkcontracten te Jette)

1190 Brussel Une Maison en Plus
Brits Tweedelegerlaan 27
02 349 82 40
unemaisonenplus@hotmail.com
www.unemaisonenplus.be

1210 Brussel Het Huis voor stadsvernieuwing
Gemeentestraat 62
02 217 94 40
info@maison-reno-huis.be
www.maison-reno-huis.be

Federatie van de Sociale Verhuurkantoren van het Brussels Gewest

02 262 32 42
www.fsvk.be

Gemeenten

Sites van de Brusselse gemeenten: voor gegevens van de diensten stedenbouw, evenals eventuele gemeentelijke premies.
www.bruxelles.irisnet.be

Andere besturen

Ontvanger van de Registratie en de Domeinen (voor de eigendomstitel)
Regentschapstraat 54, 1000 Brussel, 02 510 97 50

Administratie van het Kadaster

(voor het uittreksel uit de kadastrale legger)
Kruidtuinlaan 50 bus 396, 1000 Brussel
0257 719 70 elke werkdag 9.30 tot 11.45 uur en 13.30 tot 15.45 uur

FOD Financiën (Registratiecommissie aannemers)

02 572 57 57 (naam en btw.-nummer van de aannemer opgeven)

<http://mineco.fgov.be> > Marktregulering > Kwaliteit van de bouw

Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf – WTCB - (Publicaties, technische adviezen en algemene vragen)

02 502 66 90
www.cstc.be

Energiepremies

FOD Financiën (Belastingvermindering voor energiebesparende investeringen)
0800 120 33

www.mineco.fgov.be > Energie > Belastingvermindering >

Leefmilieu Brussel (voor info over energiepremies)

Gulledelle 100, 1200 Brussel
02 775 75 75
www.leefmilieubrussel.be

Sibelga, Dienst premies (voor aanvraag van energiepremies)

Werkhuizenkaai 16, 1000 Brussel
www.sibelga.be

Premies in de andere gewesten

Premies, Dienst Huisvesting van het Waals Gewest
Rue des Brigades d'Irlande 1, 5100 Jambes
081 33 21 11

Dienst Premies van het Vlaams Gewest, Vlaamse Gemeenschap,

Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel
02 553 82 98 of 1700 gratis nummer

Uw aanvraag moet ingediend worden hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij bij neerlegging bij het onthaal van de Directie Huisvesting tijdens de werkdagen van 09 tot 12 uur, CCN, Noordstation.



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

DIRECTIE HUISVESTING

Vooruitgangstraat 80 bus 1

1035 Brussel